

PRIVACY REGLEMENT

Om de leesbaarheid van dit document te vergroten schrijven we in dit document over “het lid” van de vereniging en over “hij”. Wanneer de sporter jeugdlid is wordt bedoeld: “het lid en/of de wettelijk vertegenwoordiger”. Overal waar “hij/hem” staat kan ook “zij/haar” worden gelezen.

Om de privacy van de leden van SV AUSTERLITZ te waarborgen handelt de vereniging in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), van toepassing met ingang van 25 mei 2018. In dit reglement staat hoe dat bij SV AUSTERLITZ is geregeld.

1. Persoonsgegevens in de (leden)administratie

1.1 SV Austerlitz verzamelt en bewaart in de (leden)administratie persoonsgegevens die nodig zijn om de vereniging te laten functioneren. De benodigde persoonsgegevens kunnen zijn:

- Naam, voorletters, roepnaam en achternaam
- Geslacht en geboortedatum
- Contact: adres, telefoonnummer, e-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Lidmaatschapsnummer
- Pasfoto, voor zover voorgeschreven door sportbonden

1.2 Van wie worden persoonsgegevens verwerkt?

- Verenigingsleden
- Bestuursleden
- Bondsleden
- Trainers
- Leiders
- Vrijwilligers
- Sponsors
- Andere crediteuren

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor:

- Afstemming en informatie over het sporten en andere organisatorische activiteiten (naam, telefoonnummer, e-mailadres)
- Waar relevant: indeling in leeftijdgebonden teams (geboortedatum, geslacht)
- Informatie aan de leden over activiteiten en andere verenigingszaken (naam, adres, e-mailadres)
- Inning van de contributie en facturatie van (eventuele) andere kosten (bankrekeningnummer, naam en adres)

2. Beveiliging en bewaartermijnen

SV AUSTERLITZ ziet er op toe dat persoonsgegevens worden vastgelegd en bewaard in een digitaal systeem waar deze zijn beveiligd tegen ongewenst gebruik volgens de geldende technische normen. De persoonsgegevens worden bewaard volgens de wettelijke regels.

Alle persoonsgegevens die niet vallen onder langere bewaarverplichting worden twee jaar na beëindiging van het lidmaatschap verwijderd, tenzij de persoon in kwestie om directe verwijdering verzoekt.

Alle functionarissen die toegang hebben tot persoonsgegevens krijgen instructie over de correcte omgang met die gegevens.

3. Persoonsgegevens verstrekken en wijzigen

Het lid is zelf verantwoordelijk voor juiste registratie van de persoonsgegevens door juiste verstrekking van deze gegevens en door mutaties tijdig door te geven aan de betreffende ledenadministrateur.

4. Inzage en gebruik van persoonsgegevens

Verwerking van genoemde persoonsgegevens is voorwaarde voor het functioneren van SV Austerlitz en daarmee onderdeel van het lidmaatschap.

4.1 Elk lid kan inzage krijgen in naam, telefoonnummer en e-mailadres van de spelers in het eigen team en van de trainer/leider

4.2 Elke trainer/leider van een team heeft inzage in naam, telefoonnummer en e-mailadres van de leden van het team dat hij begeleidt

4.3 De leden van het sectiebestuur hebben inzage in alle niet-financiële persoonsgegevens van de leden in hun sectie.

4.4 De leden van het dagelijks OMNI-bestuur hebben inzage in alle niet-financiële persoonsgegevens van alle leden

4.5 De bardienstplanner en de leden van de kantinecommissie hebben inzage in naam, telefoonnummer en e-mailadres van alle leden in verband met de planning van bardiensten en de naleving daarvan

4.6 De penningmeester en de budgetbeheerders hebben inzage in bankrekeningnummer, huisadres en betalingsinformatie van de leden.

4.7 De penningmeester en de budgetbeheerders hebben volledige toegang tot alle persoonsgegevens om vanuit hun functie de volgende bewerkingen uit te voeren:

- Contributie innen via (automatische) incasso, bankopdrachten geven en facturen maken
- Rapportages maken en informatie verstrekken
- Gegevens en het (leden)bestand beheren. Hieronder vallen taken als: veilige toegang tot accounts, gegevens opschonen en corrigeren (waaronder het verwijderen na de bewaartermijn), updates en back-ups maken, beveiliging waarborgen, e.d.
- Juiste uitwisseling van gegevens met de sportbonden (bv. KNLTB/KNVB)

Leden kunnen er voor kiezen om binnen hun eigen team meer gegevens met elkaar te delen dan SV AUSTERLITZ verstrekt, voor betere bereikbaarheid en afstemming (bv. contactgegevens van een tweede volwassene), voor calamiteiten of voor sociaal contact buiten het sporten. Voor een zorgvuldige omgang met deze gegevens zijn zij dan zelf verantwoordelijk.

5. Verwerking van persoonsgegevens door SV AUSTERLITZ en door derde partijen

SV AUSTERLITZ gebruikt persoonsgegevens via software of websites die geen eigendom zijn van de vereniging. Dit zijn met name:

- (Leden)administratie en bardienstplanning

- E-mail, Facebook, Instagram en WhatsApp

Hierdoor worden persoonsgegevens bekend bij derde partijen als Microsoft, Google en het bedrijf dat de hosting verzorgt van de website(s) van SV AUSTERLITZ.

Daarnaast verstrekt SV AUSTERLITZ gegevens aan een beperkte groep externe partijen. Met name aan:

- Sportbonden: door de secties die in competitieverband spelen
- Administratiekantoor, accountant, banken, verzekeraars, belastingdienst
- Gemeente voor het aanvragen van (jeugd)subsidies

6. Bijzondere persoonsgegevens

Buiten de (leden)administratie kunnen bijzondere persoonsgegevens worden gebruikt.

6.1 Gezondheid

Een lid zal zijn trainer/leider op de hoogte stellen van bijzonderheden in zijn lichamelijk functioneren of conditie (denk aan medicijngebruik, blessure, conditie), zodat de trainer/leider hiermee rekening kan houden bij het begeleiden van de sporter. De trainer/leider en het lid maken afspraken over de vraag wie wat moet of mag weten over de gezondheidstoestand van het lid

6.2 Beeldmateriaal

We vinden het normaal om bijvoorbeeld door foto's te laten zien hoe leuk sporten is. En dat er foto's worden bewaard in het (historisch) archief van de vereniging. We vinden het normaal dat iedereen die beeldmateriaal maakt van activiteiten bij SV AUSTERLITZ rekening houdt met de privacy van de mensen die in beeld worden gebracht. We hanteren daarom de volgende regels:

- Beeldmateriaal dat wordt verwerkt heeft te maken met sporten en de sfeer bij SV AUSTERLITZ
- Wie niet in beeld wil laat dat weten aan zijn trainer/leider, de ledenadministrateur of de websitebeheerder. Omdat de trainer/leider niet altijd overal bij kan zijn, is elk lid ook zelf verantwoordelijk om te voorkomen dat hij wordt gefotografeerd of om te laten weten dat beeldmateriaal met hem er op niet mag worden verwerkt
- Iedereen die beeldmateriaal verwerkt zorgt er voor dat mensen niet ongepast in beeld worden gebracht. Dat betekent: geen situaties die aanstootgevend of misplaatst zijn of waardoor iemand in verlegenheid wordt gebracht
- Als iemand een verwerking waarop hij staat ongepast vindt, wordt deze op zijn eerste verzoek direct verwijderd, voor zover dit binnen de macht van de vereniging ligt
- Er worden geen foto's verwerkt van jeugdleden onder de 16 jaar zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger, behalve als die nodig zijn voor lidmaatschapspassen en/of spelersspassen

7. Problemen en klachten

De secretaris van het dagelijks bestuur is het aanspreekpunt voor de verantwoordelijkheden van SV AUSTERLITZ op het gebied van correcte omgang met persoonsgegevens. Wie vragen of klachten heeft kan contact opnemen met de secretaris via: mailnaar@svausterlitz.nl

Problemen en klachten worden afgehandeld volgens de regels in de statuten en het huishoudelijk reglement van SV AUSTERLITZ en kunnen in voorkomende gevallen worden voorgelegd aan de vertrouwenscommissie van de vereniging.

Wie uiteindelijk van mening is dat SV AUSTERLITZ ernstig verwijtbaar blijft kan contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze instantie is in Nederland de Toezichthouder op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.